

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 68 г. Благовещенска»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАДОУ «ЦРР-ДС № 68
г. Благовещенска»

А.В. Лынова
« 02 » 08 2016 г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «ЦРР-ДС № 68
г. Благовещенска»

Н.А. Клинокова
« 02 » 08 2016 г



**Должностная инструкция
педагогического работника Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 68 города Благовещенска» по
обеспечению доступности объекта и услуг детям-инвалидам**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция педагогического работника Муниципального автономно дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 68 города Благовещенска» (далее – МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска») по обеспечению доступности объекта и услуг детям-инвалидам, а также оказания им психолого-педагогической помощи разработана в соответствии Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (раздел 3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья) и др. правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

1.2. Педагогический работник МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска» осуществляет свою работу по обеспечению условий доступности для детей-инвалидов, оказанию им при этом необходимой помощи, в зонах целевого назначения (помещениях, кабинетах МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска»), при необходимости – на путях перемещения (коридоры, холлы и др.) и предоставляет образовательные услуги потребителям услуг в МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска».

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права, ответственность педагогического работника за обеспечение доступности объекта и услуг детям-инвалидам, оказания им помощи в зонах целевого назначения.

1.4. Педагогический работник МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска» в своей работе руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными актами МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска», регламентирующими вопросы обеспечения доступности для детей-инвалидов и предоставляемых услуг, распорядительными актами заведующего и ответственных должностных лиц за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг детям-инвалидам, а также оказания им помощи, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности педагогического работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи

2.1. Обеспечивать исполнение организационно-распорядительных, иных локальных документов МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска», по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для детей-инвалидов с оказанием им необходимой помощи.

2.2. Оказывать детям-инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов).

2.3. Готовить информацию, объявления, инструкции педагога, и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска» с учетом требований доступности для детей-инвалидов.

2.4. Представлять информацию ответственному должностному лицу за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска».

2.5. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления в МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска».

2.6. Оказывать услуги детям-инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска»).

2.7. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинета, помещения МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска»), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в помещении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами.

2.8. Принимать при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска», меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты передвижения, с учетом требований доступности для инвалидов.

2.10. Составлять заявки (требования) на оснащение помещения необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.

2.11. Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи ребенку-инвалиду при перемещении по объекту.

2.12. Проходить инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.13. Участвовать в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для детей-инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

3. Права педагогического работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи

3.1. Получать у ответственных должностных лиц и (или) непосредственного руководителя необходимую информацию, знакомиться с нормативно-правовыми документами, информационными материалами и методическими разработками по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставлению образовательных услуг инвалидам, а также оказания им помощи и использовать их для исполнения своих должностных обязанностей.

3.1. Повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3.3. Вносить предложения ответственным должностным лицам за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и (или) непосредственному руководителю по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, в т.ч. по вопросам адаптации объекта (помещений, кабинетов, зон целевого назначения и др.), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения помещений, кабинетов, зон целевого назначения и др. для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения для инвалидов.

3.4. Принимать участие в разработке информационных, методических, инструктивных материалов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам.

4. Ответственность педагогического работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи

4.1. Педагогический работник несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

5. Взаимоотношения. Связи по должности педагогического работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи

5.1. Взаимодействует с должностными ответственными лицами, сотрудниками МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска», по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

5.2. Получает от руководителя МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска», у ответственных должностных лиц информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими распорядительными актами.

5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг с руководителем, должностными ответственными лицами, работниками МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска».

С инструкцией ознакомлен (а): _____
« _____ » _____ 2016 год

Экземпляр инструкции получил (а): _____
« _____ » _____ 2016 год