

**Протокол
общего собрания трудового коллектива**

От 16.01.2017 г.

№ 5

Председатель: Н.А.Клиноква

Секретарь: Латенко У.И. .

Присутствует: 143 человек

Повестка собрания:

1. Внесение изменений в Устав МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска» в новой редакции
Ответственный: Н.А.Клиноква
2. Принятие изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска»
Ответственный: Н.А.Клиноква
3. Об утверждении должностной инструкции воспитателя в новой редакции
Ответственная: Е.В.Грибанова
4. Выполнение соглашений по охране труда
Ответственные: А.В.Лынова
5. Результаты финансово-хозяйственной деятельности, исполнение плана закупок товаров, работ и услуг
Ответственные: В.В.Кошелева, С.В.Коновалова
6. Исполнение коллективного договора. Раздел Рабочее время
Ответственный: Н.А.Клиноква
7. Принятие решений.
Ответственные: трудовой коллектив

Ход собрания.

1. **Слушали** Н.А.Клинокву, заведующего.

В соответствии с приказом управления образования администрации города Благовещенска требует внесение изменений в Устав МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска, реализующего ОП ДО в соответствии действующему законодательству». Изменения касаются в части отчисления воспитанников и иные.

Н.А.Клиноква представила проект Устава ДОУ в новой редакции.

Голосовали:

«за» - 143 человека, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

Решили:

1. Согласовать и представить к утверждению в новой редакции Устав МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска».

2. Слушали Н.А.Клинкову, заведующего. Она обратилась к присутствующим о необходимости принятия на основании нормативных документов Постановлениями администрации г.Благовещенска № 258, 257 Положения об оплате труда работников ДОУ. Н.А.Клинков ознакомила вкратце ознакомила с Постановлениями. Совместно с профсоюзным комитетом ДОУ также внесены изменения в критерии стимулирующих выплат категориям сотрудников.

Слушали А.В.Лынову. Она ознакомила присутствующих с критериями по стимулирующим выплатам. Предложила проголосовать.

Голосовали:

«за» - 143 человека, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

Решили:

1. Принять с изменениями и дополнениями Положение об оплате труда работникам МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска».

3. Слушали Е.В.Грибанову. В связи с ведением ФГОС ДО и Профессионального стандарта педагог требует внесение изменений с Должностную инструкцию воспитателя. Изменения касаются части: прохождение переподготовки по специальности «воспитатель дошкольной организации», аттестации на соответствие занимаемой должности. Со всеми педагогическими работниками будут заключены дополнительно соглашения к Должностной инструкции.

Е.В.Грибанова озвучила проект Должностной инструкции воспитателя.

Голосовали:

«за» - 143 человека, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

Решили:

1. Внести изменения в Должностную инструкцию воспитателя МДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска».

4.Слушали А.В.Лынову, председателя ПК. Она рассказала, что работа комиссии по ОТ проходит в соответствии с утвержденными Планом и Соглашением по ОТ. В учреждении обеспечиваются требования охраны труда сотрудников, отсутствуют случаи травматизма.

5.Слушали Н.А.Клинкову. Она уточнила, что в соответствии частью «Трудовые отношения. Рабочее время. Время отдыха» Коллективного договора, именно п.3.29 Продолжительность рабочего времени воспитателя

регулирується законодавством РФ, а іменно 36 годин в тиждень, з 07.00-13.00 - перша зміна, з 13.00-19.00 - друга зміна. Робоче час співробітника регулюється графіком роботи, який складається на початок кожного тижня. Вихователями, працюючими понад установленний час вихователя - 36 годин в тиждень, подається заявка на згоду роботи в дві зміни.

Заслухали проект рішення.

Голосували:

«за» - 143 людини, «проти» - 0 людина, «вдержались» - 0 людина.

Рішення:

1. Виконувати Колективний договір в частині робочого часу.

Відповідальні: педагогічний колектив

6. Слухали С.В.Коновалову, відповідальну за проведення закупок. Вона розповіла, що план закупок товарів, робіт і послуг для потреб закладу на 2016 рік виконаний. На офіційному сайті закупок щомісячно здійснювалися роботи по виконанню договорів, звітність по договорам. Проводяться моніторинги на товари, роботи, послуги.

Слухали В.В.Кошелеву, заступника завідувачого. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів міського і обласного бюджету і внебюджетних джерел фінансування (батьківська плата). До закладу доводиться Муниципальне завдання, документ, який встановлює вимоги до якості, складу, обсягу надаваних послуг.

Президент:  Н.А.Клиноква

Секретар:  У.И.Латенко