

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 68 г. Благовещенска»

СОГЛАСОВАНО
на внеплановом педагогическом
совете
Протокол № 07
« 02 » 11 2017 г

УТВЕРЖДАЮ
приказом от «03» 11 2017 г № 182
Заведующий МАДОУ «ЦРР-ДС № 68
г. Благовещенска»

Н.А. Клиникова
« » 2017 г

Порядок

**организации с воспитанниками досуговой деятельности,
не предусмотренных учебным планом
по выбору родителей (законных представителей)
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 68 города
Благовещенска»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации досуговой деятельности с воспитанниками, не предусмотренной учебным планом по выбору родителей (законных представителей) (далее – Порядок) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 68 города Благовещенска» (далее – МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска») разработан в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска.

1.2. Порядок определяет организацию с воспитанниками досуговой деятельности, не предусмотренных учебным планом в МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска» по выбору родителей (законных представителей) за счет родительских средств.

1.3. К числу мероприятий, относящихся к организации досуговой деятельности, не предусмотренных в учебном плане, относятся:

- театральные постановки, сказки, утренники с привлечением профессиональных артистов;
- фото, видео съемки (фотосессии) воспитанников.

1.4. Ответственный за организацию досуговой деятельности, не предусмотренной учебным планом, назначается приказом заведующего по каждому из корпусов МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска».

1.5. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятий, относящихся к организации досуговой деятельности, размещаются на доске объявлений или в каждой возрастной группе МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска» не менее чем за 2-5 календарных дня до даты проведения мероприятия.

1.6.Посещение воспитанниками мероприятий по желанию родителей (законного представителя) (письменная отметка или устная с воспитателем).

1.7. Если ребенок не желает присутствовать на мероприятии, он остается в группе под присмотром помощника воспитателя, в отсутствие помощника воспитателя – с узким специалистом, организующим игровую деятельность.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.

1.9.Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) подтверждает свое согласие с Порядком.

2. Посетители мероприятий досуговой деятельности

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска» являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска» ;
- сторонние физические лица.

2.2. МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска» может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия досуговой деятельности.

3. Распределение прав, обязанностей и ответственности участников мероприятий досуговой деятельности.

3.1. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства;

3.2. Обязанности:

3.2.1. Ответственного лица:

- Разработка графика проведения досуговой деятельности, не входящей в учебный план.
- Координация и контроль проведения мероприятий, соблюдения Порядка, а также деятельность педагогов по организации досуговой деятельности.
- Заключение договоров с лицами, которые проводят досуговую деятельность.
- Личное присутствие на досуговом мероприятии;
- Обеспечение доступ посетителям на мероприятие;
- Обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2.2. Воспитателей:

1. Предоставление списков воспитанников для посещения мероприятия.
2. Составление по запросу списков воспитанников группы на бесплатное посещение мероприятий.
3. Информирование родителей (законных представителей) по вопросам, касающихся мероприятий.

3.2.3. Посетителей:

- Выполнение требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- Наличие сменной обуви или бахилл.

- Бережное отношение к помещениям, имуществу и оборудованию МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска»

- Выполнение требований ответственного лица;

- Незамедлительное сообщение ответственному лицу о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- При получении информации об эвакуации, действия согласно указаниям ответственного лица, соблюдения спокойствия, не создавать паники.

3.3. Приход и уход участников с мероприятия осуществляется организованно.

3.4. Посетителям мероприятий, относящихся к досуговой деятельности, запрещается:

- приносить с собой еду;

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска»;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска».

3.5. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска».

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.2. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

5. Заключительные положения.

5.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует постоянно до замены новым.