

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка-детский сад № 68 города Благовещенска»  
(МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска»)**

ПРИНЯТО

Наблюдательным советом МАДОУ «ЦРР-ДС  
№ 68 г. Благовещенска»  
Приказом от «19» 03 2015 г. № 3.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «15» 01 2015 г. № 70  
Заведующий МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.  
Благовещенска»

  
Н.А. Клиникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внебюджетных средствах учреждения,  
о привлечении и расходовании средств,  
полученных от приносящей доход деятельности**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15.12.1998 № 37 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», постановлением администрации (города Благовещенска) от 18.02.2014 № 874 «Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 68 города Благовещенска» (далее по тексту – МАДОУ) как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАДОУ.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в МАДОУ;
- оказания дополнительных условий для развития МАДОУ, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, односторонней лицензионной работоспособности, охрану безопасности воспитанников, организации и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности.

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

## 2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ (ФОРМИРОВАНИЯ) И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. МАДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом МАДОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в МАДОУ являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования родителей и других лиц, пожелавших сделать эти пожертвования;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- родительская плата за содержание ребенка в МАДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- средства от услуги по организации питания сотрудников учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

2.3. МАДОУ ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

2.4. Главным распорядителем является руководитель, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

2.5. Составление сметы.

2.5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

2.5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет руководитель МАДОУ.

2.5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также отитки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и неисплаченную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение расходов.

2.5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждений, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями. Из состава:

- на функционирование и развитие дошкольного учреждения – 10 %;
- на участие районных, городских и во всероссийских конкурсах – 20 %.

2.5.5. По решению Наблюдательного совета МАДОУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлению использования внебюджетных средств.

2.5.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии согласно средним расходам на базе отчетных данных.

2.5.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной сметы.

2.5.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

2.5.9. К проекту сметы прилагаются:

- нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты по расходам по каждой статье.

## 2.6. Расчеты, утверждение и регистрация сметы.

2.6.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год руководитель МАДОУ представляет на рассмотрение Наблюдательному совету МАДОУ.

2.6.2. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- возможность образования внебюджетных средств;
- возможность и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

2.6.3. После принятия проекта сметы ее утверждает руководитель.

## 2.7. Исполнение смет.

2.7.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет МАДОУ.

2.7.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском расчетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

2.7.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не допускается.

2.7.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими с правом использования в следующем году.

2.7.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

2.7.6. Совместительный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МАДОУ осуществляет Наблюдательный совет МАДОУ.

## 2.8. Изменение смет внебюджетных средств.

2.8.1. Распорядителями внебюджетных средств – руководителем и Наблюдательный совет МАДОУ имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступлений доходов, текущих потребностей или соиными другими обстоятельствам, составившими сметы доходов и расходов по установленной форме.

2.9. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их руководителем.

2.10. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем.

## 3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В ВИДЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Добровольные пожертвования в МАДОУ могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

3.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя учреждения в произвольной форме со ссылкой на сумму взноса и его целевого назначения.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет МАДОУ с указанием цели пожертвования.

3.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения, в т.ч. на:

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- оформление подписных изданий;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание зданий;
- оплату услуг, работ;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ.

3.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности принимаются специалистами МУ «ЦБ УО» и учитываются в балансе в установленном порядке.

3.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через расчетный счет или кассу МАДОУ не допускается.

3.8. Руководитель МАДОУ несет ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению, Положению о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ И ВИДЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

4.1. МАДОУ не имеет право принимать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

4.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

4.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАДОУ с указанием цели расходования.

4.4. Целевые средства, получаемые учреждением, расходуются строго в соответствии с указанным назначением.

4.5. Поступившие денежные средства принимаются специалистами бухгалтерии МУ «ЦБ УО» и учитываются в балансе в установленном порядке.

#### **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

5.1. Доходы, полученные от услуги по организации присмотра и ухода, направляются на приобретение продуктов питания, на заработную плату работников учреждения и на необходимые нужды связанные с пополнением материально-технической базы, в соответствии с постановлением администрации города Благовещенский от 18.02.2014 № 874 «Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (с изменениями и дополнениями).

#### **6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ**

6.1. Доходы, полученные от услуги по организации питания сотрудников учреждения, направляются на приобретение продуктов питания.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Наблюдательным советом и Учредителем учреждения.

7.2. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиков платных дополнительных образовательных услуг.

7.4. Работникам МАДОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в МАДОУ, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

7.5. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Руководителем учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.