

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад № 68 города Благовещенска»
(МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол от «30» 08 2017 г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «04» 2017 г №
Заведующий МАДОУ «ЦРР-ДС № 68
г. Благовещенска»

Н.А. Клинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе ранней помощи ребенку (от 0 до 3 лет) в семье

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, консультативную деятельность Службы и ее взаимодействия с управлением образования администрации города Благовещенска, органами здравоохранения, городской комиссией ПМПК в части выявления, абилитации и реабилитации детей раннего возраста.

1.2. Служба несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации коррекционно-реабилитической работы с возрастными, психофизическими особенностями детей.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется нормативно-законодательной базой РФ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Службы.

2.1. Основными целями Службы являются:

- максимально раннее выявление и диагностика особых образовательных потребностей ребенка;
- устранение разрыва между моментом определения первичного отклонения в развитии и началом целенаправленного обучения.

2.2. В своей работе Служба решает следующие задачи:

- создание совместно с управлением образования города, комиссией ПМПК банка данных о детях раннего возраста с особыми потребностями;
- разработка, апробация и внедрение в практику работы новых технологий диагностики и реабилитации детей раннего возраста;
- оказание методической, психолого-педагогической, информационной помощи родителям (законным представителям) детей раннего возраста с особыми потребностями по проблемам, связанных с их развитием, воспитанием и обучением.

3. Направления деятельности Службы.

3.1. Диагностическое:

- разработка индивидуальных программ, направленных на коррекцию выявленных отклонений в развитии детей;

- организация динамического наблюдения за развитием детей в ходе индивидуальных или групповых (2-3 детей) коррекционно-развивающих занятий на базе ДОУ.

3.2. Консультативное:

- консультирование лиц, представляющих интересы детей раннего возраста с отклонениями в развитии.

3.3. Аналитическое:

- анализ программ, методик, технологий диагностической и реабилитационной работы с детьми раннего возраста;

- анализ деятельности и эффективности работы Службы ранней помощи.

3.4. Научно-методическое:

- разработка обучающих семинаров по работе с детьми раннего возраста;

- подготовка публикации, статей в средства массовой информации по вопросам оказания ранней помощи детям и их семьям.

3.5. Организационное:

- взаимодействие с управлением образования, здравоохранения, социальной защиты населения по вопросам ранней помощи детям;

- взаимодействие на основе содружества Службы с педагогическими работниками МАДОУ города по ранней комплексной помощи ребенку и семье.

3.6. Информационное:

- создание совместно с медицинскими учреждениями и комиссией ПМПК банка данных о детях с отклонениями в развитии от 0 до 3 лет.

3.7. Просвещение населения и педагогических работников по вопросам:

- профилактики отклонений в развитии детей раннего возраста;

- необходимости и возможностей своевременного выявления и коррекции недостатков развития детей раннего возраста с использованием различных форм (лекции, семинары, тренинги, консультирование и др.) и средств массовой информации (печатная продукция, СМИ и др.).

4. Состав Службы и организация её деятельности.

4.1. Общее руководство Службой остается за заведующим учреждения (диагностики и консультирования), как за юридическим лицом.

4.2. Заместителем Службы, назначается работник учреждения с соответствующим образованием из числа высококвалифицированных специалистов психолого-медико-педагогического профиля. Заместитель несёт профессиональную ответственность за содержание документов на ребёнка и порядок представления их родителям, учреждениям, ведомствам.

4.3. Организация деятельности Службы регламентируется планом и графиком работы, учреждёнными заведующим.

4.5. Внешние связи и отношения службы с другими учреждениями, ведомствами в рамках системы ранней помощи осуществляются посредством обмена документацией. Для обмена с заинтересованными учреждениями информацией о ребёнке с отклонениями в развитии может использоваться форма запроса. Запрос осуществляется с согласия родителя (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.6. Формой отчёта является аналитическая справка, составляемая заместителем Службы по итогам календарного и учебного года, которая представляется в управление образования города.

5. Формы внутреннего отчёта и контроля деятельности Службы:

- журнал первичного учёта детей, обратившихся в Службу;
- протоколы обследования детей;
- карты сопровождения детей;
- журнал движения документации;
- планы и графики работы специалистов;
- журнал учёта проводимых консультаций;
- аналитический журнал.