

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка-детский сад № 68 города Благовещенска»  
(МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол от «14» января 2015 № 4  
Мнение Совета родителей учтено  
Протокол от «14» января 2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «14» января 2015 № 10  
Заведующий МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.  
Благовещенска»

Н.А. Клишкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами  
в МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска»,  
в том числе поступающих в нее лиц

### I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 68 города Благовещенска» (далее - МАДОУ), в том числе поступающих в нее лиц, (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п. 18 ч.1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя с учетом мнения совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в таком же порядке.

### II Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами МАДОУ при зачислении

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44, п. 2, статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право, а МАДОУ обязана ознакомить с:

- уставом МАДОУ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- с образовательной программой МАДОУ;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности.

2.2. Ознакомление с документами МАДОУ, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит при приеме воспитанника в МАДОУ.

2.3. Родители (законные представители) воспитанника могут ознакомиться с документами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на информационном стенде МАДОУ или официальном сайте МАДОУ <http://blago-sad68.ru/>

2.4. Факт ознакомления с документами МАДОУ родителями (законными представителями) воспитанников отражают под подписью в заявлении о приеме в МАДОУ и при заключении договора между учреждением и родителями (законными представителями).

### **III Порядок ознакомления работников при приеме на работу**

3.1. В соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу в МАДОУ заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на официальном сайте МАДОУ <http://blago-sad68.ru/>

3.3. Факт ознакомления работника, принимаемого в МАДОУ на работу, с документами МАДОУ должен быть письменно подтвержден под подписью принимаемого на работу.

### **IV Порядок ознакомления с документами МАДОУ родителей (законных представителей) и сотрудников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МАДОУ в период функционирования детского сада могут ознакомиться с документами МАДОУ через:

- на бумажном носителе у заведующего, заместителя заведующего МАДОУ или делопроизводителя;

4.2. на официальном сайте МАДОУ <http://blago-sad68.ru/>

на Совете МАДОУ, педагогическом совете, родительских собраниях, совете трудового коллектива и др. мероприятиях.

#### У Документация

5.1. В соответствии с номенклатурой дел МАДОУ оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у заведующего МАДОУ, копии документов в кабинете заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

5.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, сотрудников МАДОУ размещаются на информационном портале.

5.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты МАДОУ, учебно-программные документы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте МАДОУ <http://blago-sad68.ru/>